

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2016



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
«ЦДТ Гармония г. Челябинска»  
Андреева Н.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете** **МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска»

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска».

1.3. Каждый сотрудник МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска», занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска»

### **2. Функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

2.2. Принимает планы работы МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска»;

2.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, при необходимости доклады представителей образовательных учреждений на базе, которых работают педагоги Учреждения;

2.4. Принимает решения об исключении учащихся из коллективов Центра детского творчества, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска»;

2.5. Согласовывает режим работы МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска»

2.6. Правила внутреннего трудового распорядка МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска», Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

### **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска»; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.4. Согласование локальных актов МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска» в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Работой педсовета руководит председатель — директор МАУДО «ЦДТ Гармония г Челябинска».

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета

#### **5. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета**

5.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- принимать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением.

#### 5.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

#### 5.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельные папки и хранятся на тех же условиях, что и протоколы Педагогических советов.