

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2020



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение регулирует формы проведения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

1.3 Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – дополнительной общеобразовательной программы) сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Итоговая аттестация обучающихся проводится по дополнительным общеобразовательным программам, предполагающим данный вид аттестации обучающихся.

1.5 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.6 Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

1.7 Промежуточная аттестация - это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года.

1.8 Итоговая аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по завершению их освоения.

II. Цель, задачи и принципы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Цель текущего контроля: определение успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целью промежуточной и итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы планируемым результатам обучения.

2.3. Задачи промежуточной и итоговой аттестации:

- оценка образовательных результатов (совокупность основных знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций) по дополнительной общеобразовательной программе;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание образовательной деятельности объединения.

2.4. Принципы аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;
- объективность проведения;
- открытость проведения;
- обоснованность критериев оценки результатов.

III. Организация текущего контроля

3.1. Формы проведения текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

3.2. В зависимости от содержания и направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами текущего контроля могут быть: наблюдение, опрос, выставка, творческая работа, защита проекта, фестиваль, открытое занятие, собеседование, выступление и др.

3.3. Текущий контроль как систематическая проверка образовательных достижений осуществляется педагогическим работником в течение учебного года по разделам (темам) дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Результаты текущего контроля вносятся в информационные (диагностические, мониторинговые) карты, где отражаются уровни освоения материала обучающимися (оптимальный, достаточный, средний, низкий) в соответствии с требованиями к дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Информационные (диагностические, мониторинговые) карты являются отчетными документами, предоставляются заместителю руководителя и хранятся в течение срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

IV. Организация промежуточной аттестации

4.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. В зависимости от содержания и направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами промежуточной аттестации могут быть: опрос, творческая работа, выставка, концерт, представление, защита проекта, выступление, открытое занятие, конкурс, викторина и др.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником по завершению изучения дополнительной общеобразовательной программы соответствующего года обучения.

4.4. Содержание промежуточной аттестации определяется педагогическим работником на основании содержания программного материала, в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. По согласованию с педагогическими работниками во время проведения аттестации могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в информационные (диагностические, мониторинговые) карты, где отражаются уровни освоения материала обучающимися (оптимальный, достаточный, средний, низкий) в соответствии с требованиями к дополнительным общеобразовательным программам.

4.7. Информационные (диагностические, мониторинговые) карты являются отчетными документами, предоставляются заместителю руководителя и хранятся в течение срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.8. Результаты промежуточной аттестации могут быть определены на основании результатов текущего контроля за учебный год.

4.9. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные программы соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения (при сроке реализации программы более одного года).

4.10. Обучающиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы соответствующего года обучения (не прошедшие промежуточную аттестацию) вправе пройти повторное обучение на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Организация процесса итоговой аттестации

5.1. Формы проведения итоговой аттестации определяются педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

5.2. В зависимости от содержания и направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами итоговой аттестации могут быть следующие: творческие работы, выставка, концерт, представление, защита проекта, выступление, открытое занятие, конкурс, викторина и др.

5.3. Итоговая аттестация осуществляется по завершении изучения

(реализации) дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Содержание итоговой аттестации определяется педагогическим работником на основании содержания программного материала, в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

5.5. По согласованию с педагогическими работниками во время проведения итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

5.6. Результаты итоговой аттестации вносятся в информационные (диагностические, мониторинговые) карты, где отражаются уровни освоения материала учащимися (оптимальный, достаточный, средний, низкий) в соответствии с требованиями к дополнительным общеобразовательным программам.

5.7. Информационные (диагностические, мониторинговые) карты являются отчетными документами, предоставляются заместителю руководителя и хранятся в течение срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.8. Обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть дополнительных общеобразовательных программ и (или) отчисленным из МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска».

5.9. Обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска» (свидетельство или сертификат) об освоении дополнительной общеобразовательной программы на печатной основе или в электронной форме.

5.10. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшие итоговую аттестацию) вправе пройти повторное обучение на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска» вправе выдавать обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ установленного образца МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска» (свидетельство или сертификат) об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

5.12. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме и прошедшие итоговую аттестацию, не могут быть зачислены повторно на данную программу.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска», возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска» не позднее 10 рабочих дней после утверждения.