Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №4 от 06.05.2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
«ЦДТ Гармония г. Челябинска»
_____Н.А.Андреева

Положение о Художественном совете
МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска»

1.Общие положения

1.1. Положение о Художественном совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Гармония г. Челябинска» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАУДО «ЦДТ Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни Учреждения, организации различных форм концертной деятельности.

1.3. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Компетенции Художественного совета

2.1. Основные задачи Художественного совета:

- проведение мониторинга качества творческих работ художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, представляемых на конкурсы различного уровня;
- выявление талантливых и одаренных обучающихся, содействие их дальнейшему творческому развитию и продвижению;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- анализ художественной, организационно – массовой и досуговой деятельности Учреждения, рекомендации по их совершенствованию.

2.2. Функции Художественного совета:

- обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий, концертных программ, эскизов костюмов, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности;
- обсуждение и, оформления мероприятий.
- отбор экспонатов для участия в городских, региональных, российских и международных конкурсах и выставках;
- прием учебных, конкурсных и концертных номеров, досуговых программ, спектаклей, праздников;

- координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности объединений Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования мероприятий и концертной деятельности;
- внедрение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников.

2.3. Права Художественного совета:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- заслушивать на заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы;
- давать рекомендации по совершенствованию воспитательного процесса в Учреждении;
- организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;
- определять общие критерии и подходы к уровню детского художественного творчества в Учреждении, единство требований к качеству представляемых творческих работ.

2.4. Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3. Организация деятельности Художественного совета

3.1.В состав Художественного совета входят представители администрации и педагогических работников, избранные Педагогическим советом, имеющие специальное профессиональное образование в сфере искусства.

3.2.Состав утверждается приказом директора Учреждения, срок действия полномочий членов совета два года. В случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения сроков полномочия.

3.3.Количественный состав Художественного совета не может быть менее трех членов.

3.4.К деятельности Художественного совета могут привлекаться специалисты в области художественного творчества, работники культуры города.

3.5.Художественный совет организует свою деятельность на основе перспективного плана работы Учреждения на год.

3.6. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.7.Решения Художественного совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

3.8.Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях педагогические работники учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию его работы.

3.9.Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Ответственность Художественного совета

4.1. Художественный совет несет ответственность за:

- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- объективную оценку результативности организационно – массовой деятельности Учреждения;
- неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся.

5. Делопроизводство Художественного совета.

5.1. Заседания и принятые решения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются протоколом Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.